

УТВЕРЖДАЮ

09.06.2015

Директор Учреждения
И.И. Павлушкина



**Положение
об оплате и стимулировании труда работников
краевого государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания «Красноярский дом-
интернат № 1
для граждан пожилого возраста и инвалидов»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и стимулировании труда работников краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Красноярский дом-интернат № 1 для граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» (далее - Закон края), постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 620-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных учреждений социального обслуживания, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края» (далее - Постановление), приказом министерства социальной политики Красноярского края от 09.12.2009 № 358-ОД «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края» и применяется при определении заработной платы работников краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Красноярский дом-интернат № 1 для граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее бюджетное учреждение).

1.2. Положение предусматривает введение оплаты труда работников учреждения на основе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, с применением выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Наименование должностей работников, профессий рабочих и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с

Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утверждаемых в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Система оплаты труда работников бюджетного учреждения включает в себя следующие элементы:

оклад (должностной оклад), ставку заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характер

II. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников бюджетного учреждения

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), утвержденным Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг», от 20.11.2008 № 657н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих», от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», устанавливаются в следующих размерах:

Должность, профессия	Размер оклада (должностного оклада), ставки зарплатной платы работников бюджетного учреждения, руб.
<i>Директор учреждения</i>	<i>11316</i>
<i>Заместитель директора по социально-медицинской работе</i>	<i>9053</i>
<i>Заместитель директора по общим вопросам</i>	<i>9053</i>

Главный бухгалтер	10184
ПКГ должностей специалистов второго уровня, занятых в сфере предоставления социальных услуг	
2 квалификационный уровень	
Социальный работник	2730
Техник по техническим средствам по реабилитации инвалидов	2730
ПКГ должностей специалистов третьего уровня, занятых в сфере предоставления социальных услуг	
1 квалификационный уровень	
Специалист по социальной работе	4203
2 квалификационный уровень	
Специалист по реабилитации инвалидов	4592
ПКГ среднего медицинского и фармацевтического персонала первого уровня	
3 квалификационный уровень	
Медицинская сестра	3772
5 квалификационный уровень	
Старшая медицинская сестра	4592
ПКГ врачей и провизоров	
2 квалификационный уровень	
Врач-психиатр	4620
Врач-стоматолог	4620
Врач-терапевт	4620
Врач-невропатолог	4620
ПКГ «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения, осуществляющих предоставление социальных услуг»	
Заведующий отделением	5361
ПКГ общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих	
ПКГ общепромышленных должностей служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	2597
ПКГ общепромышленных должностей служащих второго уровня	

1 квалификационный уровень	
<i>Техник- программист</i>	2882
<i>Диспетчер</i>	
2 квалификационный уровень	
<i>Заведующий складом</i>	3167
<i>Заведующий хозяйством</i>	
3 квалификационный уровень	
<i>Заведующий производством (шеф-повар)</i>	3480
<i>Начальник хозяйственного отдела</i>	
5 квалификационный уровень	
<i>Начальник гаража</i>	4961
ПКГ общепромышленных должностей служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	
<i>Специалист по кадрам, бухгалтер, экономист, инженер по ремонту, инженер по пожарной безопасности, юрисконсульт, психолог</i>	3167
2 квалификационный уровень	
<i>Бухгалтер 2 категории</i>	3480
<i>Психолог 2 категории</i>	
3 квалификационный уровень	
<i>Бухгалтер 1 категории</i>	3820
<i>Юрисконсульт 1 категории</i>	
<i>Инженер-программист 1 категории</i>	
5 квалификационный уровень	
<i>Заместитель главного бухгалтера</i>	5361
ПКГ общепромышленных должностей служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	
<i>Начальник отдела по кадровым и правовым вопросам</i>	5762
ПКГ общепромышленных профессий рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	
<i>Парикмахер</i>	
<i>Уборщик служебных помещений</i>	
<i>Уборщик территории</i>	
<i>Подсобный рабочий</i>	
<i>Грузчик</i>	
<i>Сестра-хозяйка</i>	

<i>Лифтер</i>	2231
<i>Кухонный рабочий</i>	
<i>Мойщик посуды</i>	
<i>Официант</i>	
<i>Кастелянша</i>	
<i>Сторож (вахтер)</i>	
<i>Швея</i>	
ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	
<i>Маляр</i>	2597
<i>Повар</i>	
<i>Слесарь по ремонту автомобилей</i>	
<i>Слесарь-сантехник</i>	
<i>Дезинфектор</i>	2231
2 квалификационный уровень	
<i>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</i>	3167
<i>Столяр</i>	2597
4 квалификационный уровень	
<i>Водитель автомобиля</i>	4193
ПКГ «Должностей работников культуры»	
ПКГ «Должности работников культуры среднего звена»	
1 квалификационный уровень	
<i>Руководитель кружка</i>	2597
<i>Культурный организатор</i>	
ПКГ «Должностей педагогических работников»	
1 квалификационный уровень	
<i>Инструктор по труду</i>	3480
<i>Музыкальный руководитель</i>	
ПКГ «Должностей работников физической культуры и спорта второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
<i>Инструктор по адаптивной физкультуре</i>	3480
Должность не предусмотренная ПКГ	
<i>Специалист по охране труда</i>	3167

2.2. Размер должностного оклада руководителя бюджетного учреждения определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала, определенного в соответствии с постановлением Правительства края от 27.11.2009 № 609-п «Об утверждении Порядка исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя краевого государственного бюджетного учреждения» учетом отнесения бюджетного учреждения к группе по оплате труда руководителей бюджетных учреждений.

2.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются руководителем бюджетного учреждения на 10-30% ниже размера должностного оклада руководителя бюджетного учреждения.

III. Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера работникам бюджетного учреждения

3.1. Работникам бюджетного учреждения устанавливаются и ежемесячно выплачиваются следующие выплаты компенсационного характера (далее - выплата):

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в условиях ненормированного рабочего дня и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.2 Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются работникам учреждения в следующих размерах:

Размер выплат компенсационного характера к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы	Наименование должностей специалистов, профессий рабочих с тяжелыми, вредными и (или) опасными и иными условиями труда
0,15	Руководитель (директор) бюджетного учреждения, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, экономист, юрисконсульт, начальник отдела по кадровым и правовым вопросам, специалист по кадрам, техник-программист, инженер-программист, заведующий отделением, инженер по охране труда, инженер по пожарной

	безопасности, инженер по ремонту, делопроизводитель, начальник хозяйственного отдела, заведующий складом, уборщик территории, лифтёр, сторож (вахтер), техник по техническим средствам реабилитации инвалидов, подсобный рабочий, столяр, слесарь-сантехник, швея, кастелянша, сестра-хозяйка, гардеробщик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, грузчик, маляр, уборщик служебных помещений, специалист по реабилитации инвалидов, специалист по социальной работе, руководитель кружка, музыкальный руководитель, культорганизатор, инструктор по труду, психолог, парикмахер, заведующий производством (шеф-повар), социальный работник, водитель автомобиля, диспетчер, начальник гаража, слесарь по ремонту автомобилей, повар, официант, кухонный работник, мойщик посуды, врач-терапевт, врач-стоматолог, врач-невропатолог, врач-психиатр, фельдшер, медицинская сестра, медицинская сестра диетическая, старшая медицинская сестра, инструктор по адаптивной физкультуре,
0,25	Социальный работник, медицинская сестра по уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, не способными к самообслуживанию
0,08	Повар
0,04	Кухонный рабочий
0,30	Дезинфектор

3.3. Выплаты компенсационного характера вахтёрам, социальным работникам и медицинским сестрам бюджетного учреждения за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет в размере 20 процентов часовой ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.4. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях ненормированного рабочего дня водителям легковых автомобилей бюджетного учреждения устанавливаются в размере 0,25 оклада (должностного оклада).

3.5. Выплаты компенсационного характера за сверхурочную работу вахтерам, лифтерам, социальным работникам, медицинским сестрам бюджетного учреждения оплачиваются за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.6. Выплаты компенсационного характера за работу в выходные и нерабочие праздничные дни лифтёрам, вахтерам, социальным работникам, водителям легковых автомобилей и автобусов, поварам, кухонным рабочим,

мойщикам посуды, официантам и медицинским сестрам бюджетного учреждения устанавливаются в размере 1,0 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, вместо оплаты за работу в выходной и праздничный день работнику может быть предоставлен другой день отдыха.

3.7. Выплаты компенсационного характера и их размер работникам бюджетного учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемой работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.8. В случае осуществления руководителем бюджетного учреждения (врачом по специальности) или его заместителем (врачом по специальности) в пределах рабочего времени по основной должности работы по замещению должности врача-специалиста ему устанавливается выплата компенсационного характера в размере 0,5 оклада (должностного оклада) ставки заработной платы совмещаемой должности врача-специалиста.

3.9. Работникам бюджетного учреждения устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов к заработной плате и процентная надбавка за работу на территории с особыми климатическими условиями в размере 30 процентов к заработной плате.

IV. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников бюджетного учреждения

4.1. Виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения (далее – Порядок) разработаны в целях усиления заинтересованности работников учреждения в повышении качества и результативности своей профессиональной деятельности и направлены на регулирование трудовых отношений, возникающих между работодателем-руководителем и работниками учреждения в связи с предоставлением последним выплат стимулирующего характера.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах запланированного объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности и направленных в установленном порядке на оплату труда работников.

4.4. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты

труда могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (далее – выплаты):

персональные выплаты.

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты по итогам работы.

Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, работы в сельской местности, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты.

4.5. Виды выплат, размеры и условия их установления работникам учреждения, в том числе критерии оценки результативности и качества труда, определяются пунктами 4.8 - 4.12 настоящего Положения.

4.6. При установлении выплат, за исключением персональных выплат, применяется балльная система оценки труда работников.

4.7. Выплаты, предусмотренные пунктом 4.4, за исключением персональных выплат, устанавливаются ежемесячно или ежеквартально по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал) и выплачиваются ежемесячно, за исключением выплат за интенсивность и высокие результаты работы, которые устанавливаются по итогам работы за квартал, и выплачиваются один раз в квартал, а персональные стимулирующие выплаты, предусмотренные пунктами 4.14.1, 4.14.2, 4.14.3, 4.14.4, 1.14.5, 1.14.6, 1.14.7 настоящего Положения, устанавливаются работникам при формировании штатного расписания на очередной финансовый год.

4.8. Размер выплат работнику, за исключением персональных выплат, по *i* виду выплат устанавливается по формуле:

$$P = \Pi_{1 \text{ балла}} * B_i * K_{\text{исп. раб. врем.}}, \quad (1)$$

где:

P – размер выплаты работнику за отчетный период (месяц, квартал, год) по *i* виду выплат;

$\Pi_{1 \text{ балла}}$ – цена балла для определения *i* –го размера выплат работнику за отчетный период (месяц, квартал, год);

B_i – количество баллов по результатам оценки результативности и качества труда *i* –го работника, исчисленное по показателям оценки за отчетный период (месяц, квартал, год) по *i* виду выплат;

$K_{\text{исп. раб. врем.}}$ – коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$K_{\text{исп. раб. врем.}} = T_{\text{факт.}} / T_{\text{план.}}, \quad (2)$$

где:

$T_{\text{факт.}}$ – фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

$T_{\text{план.}}$ – норма часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$\text{Ц}_{1 \text{ балла}} = Q_{\text{стим. } i} / \sum_{i=1}^n \text{Б}_i \quad (3)$$

где:

$Q_{\text{стим. } i}$ – объем средств фонда оплаты труда, направляемый на i вид выплат в отчетном периоде;

$\sum \text{Б}_i$ – сумма баллов по работникам, подлежащим оценке за отчетный период, по i виду выплат стимулирующего характера.

n – количество работников, подлежащих оценке, за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$Q_{\text{стим.}} = (\text{ФОТ}_{\text{план.}} - \text{ФОТ}_{\text{штат.}} - K_{\text{гар.}} - Q_{\text{стим. рук.}} - K_{\text{отп.}}) / \text{РК}, \quad (4)$$

где:

$\text{ФОТ}_{\text{план.}}$ – фонд оплаты труда учреждения на плановый период (без начислений на выплаты по оплате труда), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

$\text{ФОТ}_{\text{штат.}}$ – фонд оплаты труда, запланированный в соответствии со штатным расписанием, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

$K_{\text{гар.}}$ – компенсационные выплаты работникам (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями) за работу в ночное время, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в том числе работника, уходящего в отпуск, без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, гарантированные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

$Q_{\text{стим. рук.}}$ – плановый объем средств на выплаты стимулирующего характера руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

$K_{\text{отп.}}$ – компенсационные выплаты (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляемые в резерв на оплату отпусков, в том числе учебных отпусков, выплату пособия за счет работодателя за первые 3 дня временной нетрудоспособности, оплату дней служебных командировок, материальную помощь;

РК – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

$$K_{отп.} = 1/12 \text{ ФОТ}_{\text{план.}} \gg; \quad (5)$$

4.9. Объем средств на выплаты, за исключением персональных выплат, устанавливается в начале финансового года и корректируется ежеквартально (ежемесячно) на квартал (месяц), следующий за кварталом (месяцем), в котором производилась оценка работы в баллах в следующих размерах:

32 процента - на выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

48 процентов - на выплаты за качество выполняемых работ;

13 процентов - на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

7 процентов - на выплаты по итогам работы.

Объем экономии фонда оплаты труда, полученный за счет вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств фонда социального страхования лиц, а также объем средств фонда оплаты труда, запланированный, но, не направленный на выплаты стимулирующего характера руководителя, его заместителя, главного бухгалтера и работников в отчетном периоде, за который производилась оценка качества и результативности труда, направляется на эти же цели в текущем периоде или на осуществление выплат по итогам работы за год.

4.10. Количество баллов по профессиональным квалификационным группам (уровням) должностей по i виду выплат определяется по формуле:

$$B_{\text{норм. } i \text{ долж.}} = \text{const } i \text{ выпл. макс.} * K, \quad (6)$$

где:

$B_{\text{норм. } i \text{ долж.}}$ – количество баллов по профессиональным квалификационным группам (уровням) должностей по i виду выплат;

$\text{const } i \text{ выпл. макс.}$ – 80 баллов для оценки выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; 120 баллов для оценки выплат за качество выполняемых работ; 100 баллов для оценки выплат за интенсивность и высокие результаты работы; 200 баллов для оценки выплат по итогам года.

K - коэффициент, учитывающий весовое значение одноименных должностных окладов по отношению к максимальному должностному окладу в штатном расписании учреждения, принимаемому за единицу.

4.11. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач руководителю бюджетного учреждения устанавливаются в размере до 1,5 должностного оклада по решению министерства социальной политики Красноярского края, заместителям руководителя и главному бухгалтеру бюджетного учреждения - по решению руководителя бюджетного учреждения по итогам работы за квартал и выплачиваются ежемесячно с

учетом критериев оценки результативности деятельности учреждения в следующих размерах:

Показатели, характеризующие важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при решении поставленных задач	Интерпретация критерия оценки показателя	Размер выплат к должностному окладу
Директор учреждения		
1.Обеспечение стабильной жизнедеятельности учреждения	Отсутствие нарушений по итогам работы за квартал, месяц	От 1,5 до 1,0
	Наличие от 1 до 3 нарушений по итогам работы за квартал, месяц	0,8
2.Создание условий для реализации индивидуальных программ реабилитации адаптации	Отсутствие самовольных уходов граждан	0,3
3.Создание условий для организации и проведения досуговых, социокультурных мероприятий	Привлечение 50% и более получателей услуг к участию в социокультурных мероприятиях	0,2
Заместитель директора		
1.Обеспечение стабильной жизнедеятельности учреждения	Отсутствие нарушений по итогам работы за квартал, месяц	От 1,5 до 1,0
	Наличие от 1 до 3 нарушений по итогам работы за квартал, месяц	0,8
2.Создание условий для реализации индивидуальных программ реабилитации адаптации	Отсутствие самовольных уходов граждан	0,3
3.Создание условий для организации и проведения досуговых, социокультурных мероприятий	Привлечение 50% и более получателей услуг к участию в социокультурных мероприятиях	0,2
Главный бухгалтер		
1.Обеспечение стабильной жизнедеятельности учреждения	Отсутствие нарушений по итогам работы за квартал, месяц	От 1,5 до 1,0
	Наличие от 1 до 3 нарушений по итогам работы за квартал, месяц	0,8

2.Создание условий для реализации индивидуальных программ реабилитации адаптации	Отсутствие самовольных уходов граждан	0,3
3.Создание условий для организации и проведения досуговых, социокультурных мероприятий	Привлечение 50% и более получателей услуг к участию в социокультурных мероприятиях	0,2

4.12. Выплаты за качество выполняемых работ руководителю бюджетного учреждения устанавливаются в размере до 0,5 должностного оклада по решению министерства социальной политики Красноярского края, а заместителям руководителя и главному бухгалтеру бюджетного учреждения - по решению руководителя бюджетного учреждения по итогам работы за месяц с учетом следующих критериев оценки качества выполняемых работ:

Показатели, характеризующие качество выполняемых работ	Интерпретация критерия оценки показателя	Размер выплат к должностному окладу
1. Удовлетворенность граждан качеством предоставленных социальных услуг	отсутствие письменных и устных обращений по итогам работы за квартал, месяц	0,2
	наличие письменных и устных обращений от 1 до 3 замечаний по итогам работы за квартал, месяц	0,1
2. Сохранение стабильных социально-экономических трудовых отношений	отсутствие письменных и устных обоснованных обращений по итогам работы за квартал, месяц	0,2
	наличие письменных и устных обоснованных обращений от 1 до 3 замечаний по итогам работы за квартал, месяц	0,1
3.Информационная открытость	Актуализация информации о качестве деятельности на официальном сайте учреждения	0,1

4.13. По решению руководителя учреждения работникам

устанавливаются выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал) и выплачиваются ежемесячно с учетом показателей и критериев балльной оценки, в следующих размерах:

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Квалификационный уровень	Предельное количество баллов для установления работнику выплат стимулирующего характера, до
Профессиональные квалификационные группы (далее – ПКГ) должностей работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг»			
ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»			
Социальный работник			
Сопровождение клиентов в реабилитационном процессе путем оказанием им социально-бытовых услуг	реализация мероприятий в соответствии с социальной, реабилитационной программой клиента в объеме от 75% до 100% по итогам работы за квартал, месяц	2 квалификационный уровень	до 41
ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, занятых в сфере предоставления социальных услуг»			
Специалист по социальной работе			

<p>Применение современных методик, внедрение новых методов и технологий в реабилитационный процесс клиентов, привитие норм и правил совместного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, разработка и реализация проектов и участие в грантах, использование потенциала внешней среды для улучшения эффективности реабилитационной работы (привлечение волонтеров)</p>	<p>отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц</p>	<p>1 квалификационный уровень</p>	<p>до 63</p>
<p>Специалист по реабилитации инвалидов</p>			
<p>Сопровождение клиентов в реабилитационном процессе инвалидов, внедрение новых методов и технологий в реабилитационный процесс, разработка и реализация проектов и участие в грантах, использование потенциала внешней среды для улучшения эффективности реабилитационной работы (привлечение волонтеров)</p>	<p>отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц</p>	<p>2 квалификационный уровень</p>	<p>до 69</p>
<p>ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»</p>			
<p>Медицинская сестра</p>			

<p>Выполнение индивидуальной нагрузки средним медицинским персоналом, выполнение срочных или важных заданий в объеме должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда</p>	<p>отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц</p>	<p>3 квалификационный уровень</p>	<p>до 56</p>
<p>Старшая медицинская сестра</p>			
<p>Выполнение индивидуальной нагрузки средним медицинским персоналом, выполнение срочных или важных заданий в объеме должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда</p>	<p>отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц</p>	<p>5 квалификационный уровень</p>	<p>до 69</p>
<p>ПКГ «Врачи и провизоры»</p>			
<p>Врач-стоматолог</p>			

Взаимодействие с лечебными учреждениями по оказанию медицинской помощи клиентам, профилактика инфекционных заболеваний, выполнение срочных или важных заданий объеме должностных обязанностей	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	2 квалификационный уровень	до 39
Врач психиатр			
Взаимодействие с лечебными учреждениями по оказанию медицинской помощи клиентам, профилактика инфекционных заболеваний, выполнение срочных или важных заданий объеме должностных обязанностей	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	2 квалификационный уровень	до 17
врач-невропатолог			
Взаимодействие с лечебными учреждениями по оказанию медицинской помощи клиентам, профилактика инфекционных заболеваний, выполнение срочных или важных заданий объеме должностных обязанностей	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	2 квалификационный уровень	до 17
врач-терапевт			
Взаимодействие с лечебными учреждениями по оказанию медицинской помощи клиентам, профилактика	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	2 квалификационн	до 69

инфекционных заболеваний, выполнение срочных или важных заданий объеме должностных обязанностей		ый уровень	
ПКГ «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения, осуществляющих предоставление социальных услуг»			
Заведующий отделением			
Обеспечение надлежащих условий труда, контроля за деятельностью сотрудников и организация их обучения на рабочем месте, применение в работе современных форм организации труда	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 80
Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих			
ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»			
Делопроизводитель			
Ведение профессиональной документации, соблюдение трудовой дисциплины, соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	До 39
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
Техник-программист			

Обеспечение технической эксплуатации, бесперебойной работы локальной сети и оргтехники, соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 43
Диспетчер			
Обеспечение оперативного регулирования подачи автотранспорта для нужд учреждения, соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 43
Заведующий складом, заведующий хозяйством			
Обеспечение рационального использования складских площадей, сохранности складируемых товарно-материальных ценностей, соблюдения режима хранения, выполнение срочных или важных заданий в объеме должностных обязанностей	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	2 квалификационный уровень	до 47
Заведующий производством (шеф-повар)			

<p>Обеспечение полноценного и рационального питания в соответствии с утвержденными нормами и качества приготовления пищи, обеспечение надлежащих условий труда, контроля за деятельностью сотрудников и организация их обучения на рабочем месте, выполнение индивидуальной нагрузки работниками отделения</p>	<p>отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц</p>	<p>3 квалификационный уровень</p>	<p>до 52</p>
<p>Начальник хозяйственного отдела</p>			
<p>Обеспечение надлежащих условий труда, контроля за деятельностью сотрудников и организация их обучения на рабочем месте, выполнение индивидуальной нагрузки работниками отделения, применение в работе современных форм организации труда</p>	<p>отсутствие замечаний по итогам работы за квартал</p>	<p>3 квалификационный уровень</p>	<p>до 48</p>
	<p>наличие единичных замечаний (до двух) по итогам работы за квартал</p>		<p>до 32</p>
	<p>наличие единичных замечаний (до трех) по итогам работы за квартал</p>		<p>16</p>
<p>Начальник гаража</p>			

<p>Организация содержания подвижного состава в надлежащем состоянии, организация необходимой технической помощи водителям на линии, обеспечение надлежащих условий труда, контроля за деятельностью сотрудников и организация их обучения на рабочем месте, выполнение индивидуальной нагрузки работниками отделения</p>	<p>отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц</p>	<p>5 квалификационный уровень</p>	<p>до 74</p>
<p align="center">ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</p>			
<p align="center">Специалист по кадрам</p>			
<p>Соблюдение сроков, установленных трудовым законодательством по оформлению приема, перевода, увольнения работников, систематизации в установленном порядке личных дел (карточек), приказов по кадровым вопросам</p>	<p>отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц</p>	<p>1 квалификационный уровень</p>	<p>до 47</p>
<p align="center">Бухгалтер</p>			

<p>Соблюдения финансовой дисциплины и рационального использования ресурсов, предоставления бухгалтерской и других видов отчетности и информации по отдельным запросам министерства социальной политики Красноярского края и его отделов</p>	<p>отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц</p>	<p>1 квалификационный уровень</p>	<p>до 47</p>
<p>Бухгалтер 2 категории</p>			
<p>Соблюдения финансовой дисциплины и рационального использования ресурсов, предоставления бухгалтерской и других видов отчетности и информации по отдельным запросам министерства социальной политики Красноярского края и его отделов</p>	<p>отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц</p>	<p>2 квалификационный уровень</p>	<p>до 52</p>
<p>Бухгалтер 1 категории</p>			

Соблюдения финансовой дисциплины и рационального использования ресурсов, предоставления бухгалтерской и других видов отчетности и информации по отдельным запросам министерства социальной политики Красноярского края и его отделов	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	3 квалификационный уровень	до 57
Инженер по пожарной безопасности			
Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 47
Инженер по ремонту			
Обеспечение соблюдения технических норм эксплуатации и ремонта зданий, соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 47
Психолог 2 категории			

<p>Сопровождение клиентов в реабилитационном процессе инвалидов, внедрение новых методов и технологий в реабилитационный процесс, наличие собственных программ, методических и дидактических разработок применяемых в процессе психологического сопровождения</p>	<p>отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц</p>	<p>2 квалификационный уровень</p>	<p>до 52</p>
<p>Экономист</p>			
<p>Внесение изменений в бюджетную смету по инициативе учреждения, не превышающее количество, установленного министерством социальной политики Красноярского края, подготовка и ведение документации по закупкам продукции в строгом соответствии с законодательством, своевременность закупок продукции, надлежащее ведение реестров закупок</p>	<p>отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц</p>	<p>1 квалификационный уровень</p>	<p>до 47</p>
<p>Юрисконсульт</p>			

<p>Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства нормативных локальных актов учреждения (положений, приказов и др.), выполнение государственного задания в части отработки документов на предмет эффективного и целевого использования средств краевого бюджета</p>	<p>высокий уровень (при отсутствии судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб, выявленных в ходе ежеквартального, ежемесячного мониторинга)</p>	<p>1 квалификационный уровень</p>	<p>до 47</p>
<p>Юрисконсульт 1 категории</p>			
<p>Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства нормативных локальных актов учреждения (положений, приказов и др.), выполнение государственного задания в части отработки документов на предмет эффективного и целевого использования средств краевого бюджета</p>	<p>высокий уровень (при отсутствии судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб, выявленных в ходе ежеквартального, ежемесячного мониторинга)</p>	<p>3 квалификационный уровень</p>	<p>до 57</p>
<p>Инженер-программист</p>			

<p>Применение современных методик в программном обеспечении; соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности</p>	<p>Использование программного обеспечения для оптимизации работы бюджетного учреждения на высоком уровне; отсутствие зафиксированных документально обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний</p>	<p>1 квалификационный уровень</p>	<p>до 57</p>
<p>Заместитель главного бухгалтера</p>			
<p>Соблюдение сроков исполнения по вопросам хозяйственно-финансовой дисциплины в части предоставления государственной, бухгалтерской и других видов отчетности и информации по отдельным запросам министерства социальной политики Красноярского края и его отделов</p>	<p>Соблюдение сроков исполнения по вопросам хозяйственно-финансовой дисциплины в части предоставления государственной, бухгалтерской и других видов отчетности без замечаний</p>	<p>5 квалификационный уровень</p>	<p>до 80</p>
<p>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»</p>			
<p>Начальник отдела по кадровым и правовым вопросам</p>			
<p>Соблюдение сроков, установленных трудовым законодательством, по оформлению приема, перевода, увольнения</p>	<p>отсутствие судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб, выявленных в ходе ежеквартального мониторинга</p>	<p>1 квалификационный уровень</p>	<p>до 80</p>

работников, систематизации в установленном порядке личных дел (карточек), приказов по кадровым вопросам	наличие единичного судебного спора, предписания, замечания, претензии, жалобы, выявленной в ходе ежеквартального мониторинга	уровень	до 60
	наличие единичных (до двух) судебных споров, претензий, жалоб, выявленных в ходе ежеквартального мониторинга		до 40
	наличие более двух судебных споров, претензий, жалоб, выявленных в ходе ежеквартального мониторинга		20
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих			
ПКГ «Общеотраслевых профессий рабочих первого уровня»			
Парикмахер			
Качественное выполнение заказа, содержание оборудования и инвентаря в рабочем состоянии, соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие замечаний со стороны клиентов по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 33
Уборщик служебных помещений			

Обеспечение сохранности инвентаря, содержание служебных помещений в соответствии с санитарными нормами, соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 33
Уборщик территории			
Обеспечение сохранности инвентаря, содержание территории в соответствии с санитарными нормами, соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 33
Подсобный рабочий			
Обеспечение сохранности инвентаря, выполнение индивидуальной нагрузки, соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 33
Грузчик			

Выполнение индивидуальной нагрузки, соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 33
Сестра-хозяйка			
Своевременное обеспечение клиентов учреждения мягким инвентарем, соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 33
Кастелянша			
Выполнение индивидуальной нагрузки, соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 33
Лифтер			
Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 33
Кухонный рабочий, мойщик посуды, официант			

Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, санитарно-гигиенических требований при мытье столовой, кухонной посуды и инвентаря, выполнение индивидуальной нагрузки	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, санитарно-гигиенических требований без замечаний с соблюдением трудовой дисциплины по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 33
Сторож (вахтер)			
Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря	Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 33
Швея			
Своевременное выполнение заказа, содержание оборудования и инвентаря в рабочем состоянии, выполнение срочных или важных заданий в объеме должностных обязанностей	отсутствие нарушений по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 33
ПКГ «Общепромышленных профессий рабочих второго уровня»			
Маляр			

Своевременное выполнение заказа, выполнение срочных или важных заданий в объеме должностных обязанностей, соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	выполняются в полном объеме по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 39
Дезинфектор			
Своевременная организация мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие нарушений по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 33
Слесарь по ремонту автомобилей			
Содержание транспорта в технически исправном состоянии, соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	обеспечение бесперебойной работы и отсутствие необоснованных простоев автотранспорта по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 39
Повар			

<p>Приготовление пищи в соответствии в соответствии с утвержденными нормами и качеством приготовления пищи, соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда</p>	<p>отсутствие замечаний, жалоб со стороны контролирующих органов и клиентов, зафиксированных документально по итогам работы за квартал, месяц</p>	<p>1 квалификационный уровень</p>	<p>до 39</p>
<p>Слесарь-сантехник</p>			
<p>Своевременный ремонт различных санитарно-технических трубопроводных систем, установка дефектных мест при испытании трубопровода, выполнение срочных или важных заданий в объеме должностных обязанностей</p>	<p>отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц</p>	<p>1 квалификационный уровень</p>	<p>до 39</p>
<p>Столяр</p>			
<p>Своевременный ремонт деревянных конструкций и мебели, содержание оборудования и инвентаря в рабочем состоянии, соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда</p>	<p>отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц</p>	<p>2 квалификационный уровень</p>	<p>до 39</p>
<p>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</p>			

Своевременный контроль за показаниями измерений, режимом работы электроавтоматики, обеспечение их безаварийной и экономичной работы, выполнение срочных или важных заданий в объеме должностных обязанностей	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	2 квалификационный уровень	до 47
Водитель автомобиля			
Управление автомобилем в соответствии с правилами дорожного движения, своевременная заправка автомобилем ГСМ, соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	обеспечение безаварийной работы на линии по итогам работы за квартал, месяц	4 квалификационный уровень	до 63
ПКГ «Должностей работников культуры»			
ПКГ «Должностей работников культуры среднего звена»			
Руководитель кружка, культорганизатор			
Применение современных методик при организации и проведение социокультурной реабилитации клиентов, ведение профессиональной документации	реализация мероприятий в соответствии с мероприятиями, направленными на формирование общей культуры клиентов в объеме от 75% до 100% по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 39
ПКГ «Должностей работников образования»			
ПКГ «Должностей педагогических работников»			

Инструктор по труду			
<p>Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление систематической творческой активности</p>	<p>1. Реализация запланированных мероприятий: а) в полном объеме; б) на удовлетворительном уровне с единичными (не свыше 3) замечаниями</p> <p>2. Проявление творческой активности: а) систематической; б) только в отдельных случаях по итогам работы за отчетный период</p>	<p>1 квалификационный уровень</p>	<p>до 52</p>
Музыкальный руководитель			
<p>Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление систематической творческой активности</p>	<p>1. Реализация запланированных мероприятий: а) в полном объеме; б) на удовлетворительном уровне с единичными (не свыше 3) замечаниями</p> <p>2. Проявление творческой активности: а) систематической; б) только в отдельных случаях по итогам работы за отчетный период</p>	<p>1 квалификационный уровень</p>	<p>до 52</p>
ПКГ «Должностей работников физической культуры и спорта»			
ПКГ «Должностей работников физической культуры и спорта второго уровня»			
Инструктор по адаптивной физкультуре			

Обеспечение социально-реабилитационного процесса с применением современных методик, внедрение инновационных методов и технологий, проявление творческой активности в организации и проведении социально-реабилитационного процесса	Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне, проявление систематической творческой активности по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 52
Должность не предусмотренная ПКГ			
Специалист по охране труда			
Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 47

4.13. По решению руководителя учреждения работникам учреждения устанавливаются выплаты за качество выполняемых работ по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал) и выплачиваются ежемесячно с учетом показателей и критериев балльной оценки в следующих размерах:

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Квалификационный уровень	Предельное количество баллов для установления выплат работнику, до
Профессиональные квалификационные группы (далее – ПКГ) должностей работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг»			

**ПКГ «Должности специалистов второго уровня,
осуществляющих предоставление социальных услуг»**

Социальный работник

Соответствие оказанных государственных услуг стандартам качества государственных услуг в части своевременного определения необходимого характера и объема социальной помощи	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	2 квалификационный уровень	до 61
---	---	----------------------------	-------

**ПКГ «Должности специалистов третьего уровня,
занятых в сфере предоставления социальных услуг»**

Специалист по социальной работе

Соответствие оказанных государственных услуг стандартам качества государственных услуг в части своевременного определения необходимого характера и объема социальной помощи	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 94
---	---	----------------------------	-------

**ПКГ «Должности специалистов третьего уровня,
осуществляющих предоставление социальных услуг»**

Специалист по реабилитации инвалидов

Соответствие оказанных государственных услуг стандартам качества государственных услуг в части своевременного выполнения индивидуальной программы реабилитации инвалидов	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	2 квалификационный уровень	до 103
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»			
Медицинская сестра			
Соответствие оказанных государственных услуг стандартам качества государственных услуг в части своевременной медицинской помощи средним медицинским персоналом	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	3 квалификационный уровень	до 84
Старшая медицинская сестра			
Соответствие оказанных государственных услуг стандартам качества государственных услуг в части своевременного определения необходимого характера медицинской помощи средним медицинским персоналом	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	5 квалификационный уровень	до 103
ПКГ «Врачи и провизоры»			
Врач-стоматолог			

Соответствие оказанных государственных услуг стандартам качества государственных услуг в части своевременного определения необходимого характера медицинской помощи и своевременного переосвидетельствования и освидетельствования инвалидов	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	2 квалификационный уровень	до 58
врач-психиатр			
Соответствие оказанных государственных услуг стандартам качества государственных услуг в части своевременного определения необходимого характера медицинской помощи и своевременного	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	2 квалификационный уровень	До 26
врач-невропатолог			
Соответствие оказанных государственных услуг стандартам качества государственных услуг в части своевременного определения необходимого характера медицинской помощи и своевременного	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	2 квалификационный уровень	До 26
врач-терапевт			
Соответствие оказанных государственных услуг стандартам качества	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	2 квалификационный	До 103

государственных услуг в части своевременного определения необходимого характера медицинской помощи и своевременного		уровень	
ПКГ «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения, осуществляющих предоставление социальных услуг»			
Заведующий отделением			
Соблюдение качества выполняемых работ по обеспечению надлежащих условий труда, контроля за деятельностью сотрудников и организация их обучения на рабочем месте	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 120
Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих			
ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»			
Делопроизводитель			
Соблюдение качества выполняемых работ в части оформления входящей и исходящей документации в установленные сроки, обеспечение систематизации и сохранности поступившей документации	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 58
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
Техник-программист			

Соблюдение качества выполняемых работ по обеспечению правильной технической эксплуатации, бесперебойной работы локальной сети и оргтехники	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 65
Диспетчер			
Соблюдение качества выполняемых работ в части обеспечения оперативного регулирования подачи автотранспорта для нужд учреждения	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 65
Заведующий складом			
Соблюдение качества выполняемых работ по обеспечению рационального использования складских площадей, сохранности складированных товарно-материальных ценностей, соблюдения режима хранения	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	2 квалификационный уровень	до 71
Заведующий хозяйством			
Соблюдение качества выполняемых работ по обеспечению надлежащих условий труда, контроля за деятельностью сотрудников и организация их обучения на рабочем месте	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	2 квалификационный уровень	до 71
Заведующий производством (шеф-повар)			

Соответствие оказанных государственных услуг стандартам качества государственных услуг в части соблюдение санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи и обслуживании клиентов	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	3 квалификационный уровень	до 78
Начальник хозяйственного отдела			
Соблюдение качества выполняемых работ по обеспечению надлежащих условий труда, контроля за деятельностью сотрудников и организация их обучения на рабочем месте	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал	3 квалификационный уровень	до 72
	наличие единичных замечаний (до двух) по итогам работы за квартал		до 54
	наличие единичных замечаний (до трех) по итогам работы за квартал		до 36
	наличие единичных замечаний (до трех) по итогам работы за квартал		18
Начальник гаража			
Соблюдение качества выполняемых работ в части организация содержания подвижного состава в надлежащем состоянии	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	5 квалификационный уровень	до 111
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
Специалист по кадрам			

Соблюдение качества выполняемых работ в части предоставления государственной и других видов отчетности и информации по отдельным запросам министерства социальной политики Красноярского края	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 71
Бухгалтер			
Соблюдение качества выполняемых работ в части соблюдения финансовой дисциплины и рационального использования ресурсов, предоставления бухгалтерской и других видов отчетности и информации по отдельным запросам министерства социальной политики Красноярского края и его отделов	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 71
Бухгалтер 2 категории			
Соблюдение качества выполняемых работ в части соблюдения финансовой дисциплины и рационального использования ресурсов, предоставления бухгалтерской и других видов отчетности и информации по отдельным запросам министерства социальной политики Красноярского края и его отделов	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	2 квалификационный уровень	до 78

Бухгалтер 1 категории			
Соблюдение качества выполняемых работ в части соблюдения финансовой дисциплины и рационального использования ресурсов, предоставления бухгалтерской и других видов отчетности и информации по отдельным запросам министерства социальной политики Красноярского края и его отделов	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	3 квалификационный уровень	до 86
Инженер по пожарной безопасности			
Соблюдение качества выполняемых работ по выполнению требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение норм пожарной безопасности	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 71
Инженер по ремонту			
Соблюдение качества выполняемых работ по организации эксплуатации и ремонта зданий в соответствии с техническими нормами	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 71
Психолог 2 категории			

Соответствие оказанных государственных услуг стандартам качества государственных услуг в части реализации мероприятий в соответствии с индивидуальными реабилитационными программами	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	2 квалификационный уровень	до 78
Экономист			
Соблюдение качества выполняемых работ в части составления штатного расписания и тарификационных списков, предоставления бухгалтерской и других видов отчетности и информации по отдельным запросам министерства социальной политики Красноярского края и его отделов	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 71
Юрисконсульт			
Соблюдение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки договоров и прочих документов	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 71
Юрисконсульт 1 категории			

Соблюдение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки договоров и прочих документов	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	3 квалификационный уровень	до 86
Инженер-программист 1 категории			
Соблюдение качества выполняемых работ по написанию и сопровождению программы «Обслуживание»	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	3 квалификационный уровень	до 86
Заместитель главного бухгалтера			
Соблюдение качества выполняемых работ и хозяйственно-финансовой дисциплины в части предоставления заместителем главного бухгалтера бухгалтерской и других видов отчетности и информации по отдельным запросам министерства социальной политики Красноярского края и его отделов	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	5 квалификационный уровень	до 120
ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»			
Начальник отдела по кадровым и правовым вопросам			
Соблюдение качества выполняемых работ в части комплектования бюджетного учреждения кадрами	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал	1 квалификационный	до 120
	наличие единичных замечаний (до двух) по итогам работы за квартал		до 90

	наличие единичных замечаний (до трех) по итогам работы за квартал	ый уровень	до 60
	наличие единичных замечаний (до четырех) по итогам работы за квартал		30
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих			
ПКГ «Общеотраслевых профессий рабочих первого уровня»			
Парикмахер			
Соответствие оказанных государственных услуг стандартам качества государственных услуг в части бытового обслуживания клиентов	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 50
Уборщик служебных помещений			
Соблюдение качества выполняемых работ в части содержание служебных помещений в соответствии с санитарными нормами	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 50
Уборщик территории			
Соблюдение качества выполняемых работ в части содержание территории в соответствии с санитарными нормами	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 50
Подсобный рабочий			

Соблюдение качества выполняемых работ в части оказания государственных услуг	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 50
Грузчик			
Соответствие оказанных государственных услуг стандартам качества государственных услуг в части бытового обслуживания клиентов	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 50
Сестра-хозяйка			
Соблюдение качества выполняемых работ по своевременному обеспечению клиентов учреждения мягким инвентарем	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 50
Кастелянша			
Соответствие оказанных государственных услуг стандартам качества государственных услуг в части обеспечения клиентов мягким инвентарем	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 50
Лифтер			
Соответствие оказанных государственных услуг стандартам качества государственных услуг в части обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и граждан пожилого возраста	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 50
Кухонный рабочий, мойщик посуды, официант			

Соответствие оказанных государственных услуг стандартам качества государственных услуг в части соблюдение санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи, обслуживании клиентов	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 50
Сторож (вахтер)			
Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 50
Швея			
Соблюдение качества выполняемых работ в соответствии с утвержденными нормами	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 50
ПКГ «Общепромышленных профессий рабочих второго уровня»			
Маляр			
Соблюдение качества выполняемых работ в соответствии с утвержденными нормами	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 58
Повар			

Соответствие оказанных государственных услуг стандартам качества государственных услуг в части соблюдение санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 58
Дезинфектор			
Соответствие оказанных государственных услуг стандартам качества государственных услуг в части санитарного состояния помещения	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 50
Слесарь по ремонту автомобилей			
Соблюдение качества выполняемых работ в части содержание транспорта в технически исправном состоянии	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 58
Слесарь-сантехник			
Соблюдение качества выполняемых работ по своевременному ремонту инженерных сетей	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 58
Столяр			

Соблюдение качества выполняемых работ по своевременному ремонту деревянных конструкций и мебели	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	2 квалификационный уровень	до 58
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования			
Соблюдение качества выполняемых работ по своевременному контролю за режимом работы электроавтоматики	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	2 квалификационный уровень	до 71
Водитель автомобиля			
Соблюдение качества выполняемых работ в части управления автомобилем в соответствии с правилами дорожного движения	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	4 квалификационный уровень	до 94
ПКГ «Должностей работников культуры»			
ПКГ «Должностей работников культуры среднего звена»			
Руководитель кружка, культорганизатор			
Соответствие оказанных государственных услуг стандартам качества государственных услуг в части организации социокультурной реабилитации, применения современных методик в части организации трудовой реабилитации инвалидов и граждан пожилого возраста	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 58

ПКГ «Должностей работников образования»			
ПКГ «Должностей педагогических работников»			
Инструктор по труду			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг; соответствие разработанных индивидуальных и групповых педагогических (психологических) программ запросам детей и их родителей; соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	до 78
Музыкальный руководитель			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг; соответствие разработанных индивидуальных и групповых педагогических (психологических) программ запросам детей и их родителей; соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	до 78
ПКГ «Должностей работников физической культуры и спорта»			
ПКГ «Должностей работников физической культуры и спорта второго уровня»			
Инструктор по адаптивной физкультуре			

Соответствие оказанных государственных услуг стандартам качества государственных услуг, в том числе соблюдение качества выполняемых работ в подготовке и сдаче отчетности, создание благоприятных условий социального обслуживания	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 78
Должность не предусмотренная ПКГ			
Специалист по охране труда			
Соблюдение качества выполняемых работ по выполнению требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение норм пожарной безопасности	отсутствие замечаний по итогам работы за квартал, месяц	1 квалификационный уровень	до 71

4.14. Работникам учреждения устанавливаются следующие персональные выплаты:

4.14.1. Персональные выплаты специалистам - за работу в учреждении, расположенном в сельской местности, в размере 0,25 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

4.14.2. Персональные выплаты специалистам - при наличии статуса молодого специалиста, впервые окончившего высшее или среднее специальное учебное заведение и заключившего в течение трех лет после окончания высшего или среднего специального учебного заведения трудовой договор с учреждением по полученной специальности или профилю, выполняемой работы, в размере 0,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на срок первых трех лет работы с момента окончания высшего учебного заведения или среднего специального учебного заведения;

4.14.3. Персональные выплаты работникам учреждений за опыт работы устанавливаются на срок не более 1 года с применением следующих критериев:

опыта (продолжительности) работы в учреждении социального обслуживания, органах управления системой социальной защиты населения

и здравоохранения;

уровня квалификации, профессионального мастерства.

При этом руководитель учреждения имеет право детализировать, конкретизировать, дополнять и уточнять критерии оценки опыта работы.

4.14.4. Персональные выплаты работникам учреждений за опыт (продолжительность) работы выплачиваются ежемесячно с применением критериев в следующих размерах:

0,20 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам учреждений за опыт (стаж) работы свыше трех лет и 0,10 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за последующие два года работы в муниципальном учреждении социального обслуживания или здравоохранения, органах управления социальной защиты населения и здравоохранения, но не свыше 0,30 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.14.5. Персональные выплаты работникам учреждения за уровень квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы устанавливаются отдельным работникам на срок до 1 года с учетом уровня квалификации (профессионального мастерства); повышения квалификации; проявления творческого мастерства.

Вышеназванные персональные выплаты могут устанавливаться в диапазоне от 0,15 до 2,6 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и выплачиваться с применением критериев в следующих размерах:

от 0,15 до 2,6 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг, рабочим, отнесенным к профессиональной квалификационной группе общетраслевых профессий рабочих первого уровня, рабочим первого квалификационного уровня общетраслевых профессий рабочих второго уровня, служащим первого уровня, отнесенных к общетраслевым должностям служащих первого уровня, служащим первого и второго квалификационных уровней, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей служащих второго уровня за сложность и напряженность работы при обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, в том числе детей-инвалидов, а также граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

от 0,15 до 1,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы специалистам учреждений за уровень квалификации и профессионального мастерства, проявленное творческое мастерство при подготовке и сопровождении локальных нормативных актов учреждения и других документов в части трудового, гражданского, административного права, защиты прав и законных интересов клиентов; применение в социальной и трудовой реабилитации новых методов и инновационных технологий; обеспечение режима безопасной, бесперебойной работы инженерных, хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;

от 0,15 до 0,7 оклада (должностного оклада) ставки заработной платы водителям легковых автомобилей бюджетных учреждений за обеспечение безаварийной работы на линии, соблюдение правил дорожного движения, выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей

(проведение текущего технического обслуживания, мойку, уборку салона автомобиля; расширение зоны обслуживания, обеспечение безаварийной работы на линии.

от 0,15 до 0,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы специалистам учреждения за повышение уровня квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы, подтверждаемой документально (сертификат, удостоверение, диплом);

от 0,15 до 0,4 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы специалистам учреждения за публикацию статей, материалов по профилю выполняемой работы во всероссийских, краевых и районных печатных изданиях;

от 0,15 до 0,3 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы специалистам учреждения за публичные выступления в средствах массовой информации, в том числе с докладами на краевых, районных, городских совещаниях, семинарах, конференциях по профилю выполняемой работы, а также по вопросам эффективной деятельности, внедрения прогрессивных методов, инновационных технологий;

0,25 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - водителям легковых и грузовых автомобилей за первый класс (категории «Д» и «Е») и 0,1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за второй класс.

При наличии у работников учреждения одновременно квалификационной категории и почетного звания по профилю выполняемой работы размер персональных выплат за опыт работы увеличивается:

за почетное звание - на 0,18 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за ученую степень кандидата наук - на 0,20 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за ученую степень доктора наук - на 0,30 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

При наличии у работников учреждений двух ученых степеней или почетных званий размеры персональных выплат, установленные по каждому из них, не суммируются.

При вынесении дисциплинарных взысканий работникам учреждений размер установленной персональной выплаты за опыт работы снижается на 0,15 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - по решению руководителя учреждения.

Общий размер персональной выплаты за опыт работы определяется путем суммирования вышеперечисленных выплат и не может превышать 2,9 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы для работников учреждения.

4.14.6. Персональные выплаты за квалификационную категорию руководителю бюджетного учреждения, заместителям руководителя бюджетного учреждения и иным работникам бюджетного учреждения, имеющим медицинское и педагогическое образование (медицинская сестра, старшая медицинская сестра, врач-терапевт, врач-невролог, врач-стоматолог, методист, инструктор по труду) устанавливаются в следующих размерах:

№	Интерпретация критерия оценки	Размер
---	-------------------------------	--------

п./п.	показателя	персональных выплат за квалификационную категорию к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	Наличие второй квалификационной категории	0,15
2	Наличие первой квалификационной категории	0,20
3	Наличие высшей квалификационной категории	0,25

4.14.7 Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) устанавливаются работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты устанавливаются в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.15. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы по итогам работы за квартал осуществляются по решению руководителя учреждения и выплачиваются один раз в квартал с учетом показателей и критериев балльной оценки в следующем размере:

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Предельное количество баллов для установления работнику выплат за интенсивность и высокие результаты

		работы, до
1. Участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения; участие в реализации долгосрочных целевых программ	Проведение на высоком качественном уровне одного или более мероприятий, направленных на повышение статуса учреждения; обеспечение реализации мероприятий ДЦП на уровне не ниже 95%	30 *
2. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме в части оказания государственных услуг	Обеспечение результатов работы на высоком уровне, с единичными замечаниями (не более 2) по итогам работы за квартал	70 *
3. Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой), почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края, Губернатора Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	награждение государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой)	130 **
	награждение почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	120
	юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет)	100

* - количество баллов по пунктам 1,2 условно по одноименным группам должностей приравнивается к предельному количеству баллов (за интенсивность или за важность или качество) и детализируется по решению руководителя учреждения в зависимости от достигнутых результатов труда каждым работником по итогам работы за квартал (1,0; 0,5; 0,3)

** - количество баллов, условно приравненных к (1,3, 1,2, 1,0) размеру оклада (должностного оклада), ставке заработной платы, с учетом критерия оценки показателя.;

4.16. Работникам учреждения по решению руководителя учреждения

устанавливаются и выплачиваются выплаты по итогам работы за год с учетом показателей и критериев балльной оценки в размере:

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Предельное количество баллов для установления работнику выплат по итогам работы за год, до *
1. Выполнение государственного задания в интенсивном режиме в части оказания социальных услуг	Государственное задание по социальной услуге:	
	выполнено;	200
	в целом выполнено;	100
	не выполнено;	0

* - количество баллов по одноименным группам должностей может условно приравниваться к должностному окладу при наличии ассигнований на указанные цели и детализируется по решению руководителя учреждения в зависимости от достигнутых результатов труда каждым работником по итогам работы за год (1,0; 0,5; 0,3)

4.17. При определении размера стимулирующих выплат по итогам работы за год учитывается время фактически отработанное в течение года (не менее 6 месяцев), а также личный вклад, внесенный в результаты деятельности учреждения.

Выплаты стимулирующего характера по итогам работы за год работникам учреждения, занимающим должности в порядке внутреннего совместительства, выплачиваются только по основной должности (работе).

4.18. Бюджетные ассигнования на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю бюджетного учреждения предусматриваются в бюджетной смете бюджетного учреждения.

Объем денежных средств, который не был направлен на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю бюджетного учреждения, направляется на осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

4.19. В соответствии с обоснованными финансово-экономическими расчетами на соответствующий период (месяц, квартал, год) для каждого структурного подразделения бюджетного учреждения определяется общий размер стимулирующих выплат.

4.20. Расчет размера стимулирующих выплат для структурного подразделения бюджетного учреждения определяется с учетом установленного каждому структурному подразделению бюджетного учреждения коэффициента трудового участия по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год).

4.21. Коэффициент трудового участия каждому структурному подразделению бюджетного учреждения определяется с учетом оценки выполнения установленных показателей в следующих размерах:

№ п/п	Оценка выполнения критерия	Размер коэффициента трудового участия
1	Выполнение функциональных обязанностей каждым работником структурного подразделения с высоким качеством при соблюдении стандартов качества оказания государственных услуг, требований СанПин, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	до 1,0
2	Выполнение функциональных обязанностей каждым работником структурного подразделения с высоким качеством при соблюдении стандартов качества оказания государственных услуг, требований СанПин, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда (наличие однократных незначительных отступлений и нарушений до трех)	до 0,8
3	Выполнение функциональных обязанностей каждым работником структурного подразделения с высоким качеством при соблюдении стандартов качества оказания государственных услуг, требований СанПин, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда (наличие незначительных, повторяющихся нарушений в течение отчетного периода)	до 0,6
4	Имеются существенные нарушения или отступления при соблюдении стандартов качества оказания государственных услуг, требований СанПин, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	до 0,4

4.22. Распределение выплат стимулирующего характера осуществляет руководитель структурного подразделения с учетом мнения коллектива структурного подразделения и оформляет в форме служебной записки для подготовки приказа по бюджетному учреждению.

4.23. Руководителю бюджетного учреждения по решению министерства социальной политики Красноярского края, заместителям руководителя, главному бухгалтеру и иным работникам учреждения по решению руководителя бюджетного учреждения может оказываться единовременная материальная помощь, предусмотренная разделом V настоящего Положения.

V. Единовременная материальная помощь

5.1. Единовременная материальная помощь в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей) оказывается руководителю бюджетного учреждения по решению министерства социальной политики Красноярского края, иным работникам бюджетного учреждения - по решению руководителя бюджетного учреждения.

5.2. Размер единовременной материальной помощи не может превышать 3,0 тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.1. настоящего раздела.

5.3. Выплата единовременной материальной помощи руководителю бюджетного учреждения производится на основании приказа министерства социальной политики Красноярского края, иным работникам бюджетного учреждения - на основании приказа руководителя бюджетного учреждения с учетом положений настоящего раздела.

**VI. Определение продолжительности работы
в органах управления социальной защиты и бюджетных
учреждениях социального обслуживания и здравоохранения для
установления персональной выплаты за опыт работы к окладу
(должностному окладу), ставке заработной платы руководителю
бюджетного учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру и иным
работникам бюджетного учреждения**

6.1. При установлении персональной выплаты за опыт работы в органах управления социальной защиты населения и здравоохранения и бюджетных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения в стаж работы засчитывается:

6.1.1. Руководителю бюджетного учреждения, его заместителям (не имеющим медицинского образования), главному бухгалтеру и иным работникам, не имеющим медицинского образования, в стаж работы засчитывается время работы, как по основной работе, так и работе по совместительству в органах управления социальной защиты и бюджетных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения;

6.1.2. Руководителю бюджетного учреждения его заместителям и иным работникам, имеющим медицинское образование, в стаж работы засчитывается:

время работы, как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в органах управления социальной защиты и бюджетных учреждениях социального обслуживания, здравоохранения и Госсанэпиднадзора;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений, в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

время выполнения в бюджетных учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и

дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

время работы, как по основной работе, так и работе по совместительству на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от формы собственности;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России.

6.2. Руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру и иным работникам бюджетного учреждения в стаж работы, если перечисленным ниже периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление выплаты за опыт работы в органах управления социальной защиты и бюджетных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, засчитывается:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в органах управления социальной защиты и бюджетных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения стран СНГ, а также республик, входивших до 01.01.1992 в состав СССР;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

... в соответствии с требованиями...
... в целях обеспечения...
... в соответствии с...
... в целях...
... в соответствии с...
... в целях...
... в соответствии с...
... в целях...
... в соответствии с...
... в целях...



Пронумеровано 62 листов
Директор
КТБУ СО «Красноярский
Дом-Интернат № 1»
Навгушкина И.И.